

# Inschrijfformulier T.T.V. Tavernie

Tafeltennisvereniging "Tavernie" is opgericht op 25 januari 1983 en bestaat dus al meer dan 25 jaar. Het ledenbestand bestaat uit senior-/ en juniorleden.

De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Tafeltennis Bond (N.T.T.B.).

Er wordt gespeeld in dorps huis "het Brandpunt" te Nieuwland. Op maandagavond wordt er getraind vanaf 18:00 uur tot ca. 23.00 uur. Tot 21.00 uur wordt de jeugd getraind door een gediplomeerde trainster, welke is aangesteld door de vereniging. Het tafeltennis seizoen loopt van eind augustus t/m juni.

Zowel bij de jeugd als bij de senioren bestaat er de mogelijkheid om competitie te spelen. De jeugdcompetitie wordt gespeeld op zaterdag. Indien een jeugdlid competitie speelt wordt er door de vereniging vanuit gegaan dat de ouders/verzorgers van het jeugdlid één of tweemaal per seizoen voor vervoer zorgen naar uitwedstrijden. Bij de senioren vinden de thuiswedstrijden plaats op woensdagavond vanaf 19.45 uur.

De contributie voor een jeugdlid bedraagt € 67,50 per jaar, bij automatische incasso ontvangt men een korting van € 2,50. De contributie kan eenmalig betaald worden in februari of in twee termijnen in februari en in juli. De contributie voor de senioren bedraagt € 102,50. Ook hier geldt een korting van € 2,50 bij automatische incasso en kan men in één of twee termijnen betalen. Verdere financiële middelen worden verkregen door sponsoring en acties.

Verdere informatie over de vereniging is te lezen op de website: [www.tavernie.nl](http://www.tavernie.nl)

Het bestuur bestaat momenteel uit de volgende personen:

Rik Baars	Voorzitter	06 5315 8119
Marja de gans	Secretaris	06 3037 0343
Maurits Barneveld	Penningmeester	06 5392 8326
Erwin Scherpenzeel	Wedstrijdleider senioren	06 3117 2755
Mia Alting	Wedstrijdleider junioren	06 1871 2104

-----  
Naam: ..... Voornaam: ..... Voorletter(s): .....

Adres: .....

Postcode/woonplaats: ..... Telefoonnummer: .....-.....

Geboortedatum: .....-.....-..... E-mailadres: .....@.....

Ik meld mij aan als lid van Tafeltennisvereniging "Tavernie" en verklaar dat ik bij de opgave van het lidmaatschap een exemplaar van het huishoudelijk reglement ontvangen heb.

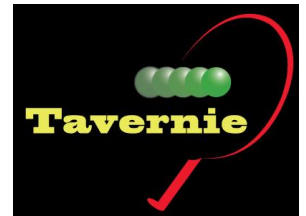
Datum: .....-.....-.....

Handtekening:

Handtekening van ouder(s) indien jeugdlid:

.....

.....



Geachte leden of ouders/verzorgers van de jeugdleden,

Wilt u dit formulier s.v.p. volledig en duidelijk invullen. Heeft u meer dan één kind bij ons op de vereniging, dan hoeft u niet voor elk kind een apart formulier in te leveren. Eén kind met alle namen erop volstaat.

- Nee, ik ga niet akkoord met het innen van de contributie door middel van incasso. Graag ontvang ik elk jaar een factuur van de contributie + € 2,50 administratiekosten.
- Ja ik ga akkoord met het innen van de contributie door middel van incasso. Daarom machtig ik het bestuur van ttv Taverne.
  - Jaarlijks eenmalig de contributie in februari
  - Halfjaarlijks de helft van de contributie, in februari en juli

Voor TTV Taverne af te schrijven van onderstaand rekeningnummer. In geval een lid later in het sportjaar met tafeltennissen bij Taverne start, wordt voor dat resterende sportjaar het bedrag naar rato geïncasseerd.

Naam vereniging: Taverne

Plaats vereniging: Nieuwland

Voornaam lid (leden):

Achternaam lid (leden):

1. ....

2. ....

3. ....

Bankrekening.nr: .....

Gironummer: .....

Tenaamstelling rek.nr. ....

Bankrekening plaats: .....

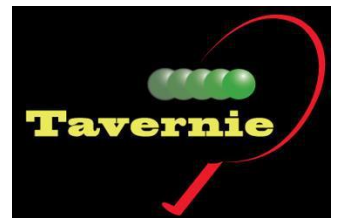
Uw woonadres .....

Postcode + woonplaats .....

De machtiging wordt jaarlijks automatisch verlengd, tenzij minimaal 2 maanden voor het einde van het sportjaar wordt opgezegd bij de penningmeester van de vereniging. Tussentijdse opzegging met gedeeltelijke restitutie van de jaarlijkse bijdrage is niet mogelijk. Uitsluitend onder bijzondere omstandigheden vindt restitutie naar rato plaats,

Datum: .....-.....-.....

Handtekening lid of ouder/verzorger van jeugdlid. ....



## Toestemming publicatie foto's en video's leden Tavernie

Nieuwland, Februari 2018

Beste leden en ouder/verzorgers van jeugd leden,

Tijdens verschillende gelegenheden worden er foto's gemaakt van de (jeugd)leden. De opnames worden onder andere gemaakt tijdens de tafeltennistrainingen en wedstrijden/toernooien. Ook jij of uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Uiteraard gaan wij zorgvuldig om met foto's en video's. Toch vinden we het erg belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van de leden / ouders/verzorgers.

### **Met deze brief vragen we daarom jou/uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van de leden / ouders/verzorgers.**

De toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere leden / ouders/verzorgers foto's maken tijdens activiteiten. Wij hebben hier geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze leden / ouders/verzorgers ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Bestuur Tafeltennisvereniging Tavernie



Hierbij verklaart ondergetekende / ouders/verzorger van .....  
dat foto's en video's door Tavernie gebruikt mogen worden:

- op de website van Tavernie;
- op sociale-media accounts van Tavernie;
- regionale kranten.(bv. Het Kontakt)

Datum: .....

Naam lid / ouder/verzorger: .....

Handtekening: .....

# T.T.V.TAVERNIE



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### LIDMAATSCHAP

#### Art. 1.

Bij toetreding tot de vereniging ontvangt ieder lid, nadat de contributie is voldaan, een exemplaar van het huishoudelijk reglement. Bij het beëindigen van het lidmaatschap dient het huishoudelijk reglement te worden ingeleverd bij het bestuur.

#### Art. 2.

Leden, die krachtens artikel 7-d van de statuten voor royement worden voorgedragen, kunnen met onmiddellijke ingang door het bestuur worden geschorst. Dit in afwachting van de beslissing van de algemene ledenvergadering omtrent hun royement.

#### Art. 3.

Geschorste en geroyeerde leden verliezen alle rechten die uit het lidmaatschap voortkomen. Zij kunnen schriftelijk en/of mondeling verweer voeren tegenover de algemene ledenvergadering waarin het voorstel tot schorsing of royement wordt behandeld.

#### Art. 4.

**Opzegging van het lidmaatschap door de leden kan alleen schriftelijk. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het jaar wordt beëindigd is men nog steeds het volledige jaarbedrag aan contributie verschuldigd. Verder kan het lidmaatschap worden beëindigd binnen een maand nadat de contributie is verhoogd.**

#### Art. 5.

Ieder lid heeft het recht, in overleg met het bestuur, een bestuursvergadering bij te wonen.

### Bestuur

#### Art. 6.

De overdracht van documenten, gelden en eigendommen van de vereniging, in het bezit van afgetreden of geschorste bestuursleden, moet binnen 14 dagen na aftreden of schorsing gebeuren.

### Geldmiddelen

#### Art. 7.

De geldmiddelen van de vereniging worden door de penningmeester ontvangen en beheerd.

#### Art. 8.

De penningmeester is tijdens het boekjaar hoofdelijk aansprakelijk voor de geldmiddelen. Als de kas gecontroleerd en goedgekeurd is door de kascontrolecommissie, kunnen de leden niet terug komen op een afgesloten boekjaar.

Art. 9.

Het bestuur kan in bijzondere gevallen over een bepaalde periode gehele of gedeeltelijke vrijstelling van betaling van contributie verlenen. Een verzoek tot vrijstelling van contributie dient vooraf, schriftelijk ingediend te worden bij het bestuur.

## **Vergaderingen**

Art. 10.

Bij een algemene ledenvergadering moet tenminste 1/3 van de volwassen leden van de vereniging aanwezig zijn om tot besluitvorming te komen.

Art. 11.

Ieder lid heeft het recht, in overleg met het bestuur, voorstellen op de agenda van de algemene ledenvergadering te laten zetten. Deze voorstellen moeten tenminste 2 weken voor de datum van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur ingediend worden.

Art. 12.

Het bestuur vergadert zo vaak als nodig blijkt. Uitnodigingen voor de bestuursvergadering moeten minimaal 72 uur voor de geplande vergadering in het bezit van de bestuursleden zijn.

Art. 13.

De uitnodiging voor de algemene ledenvergadering moet minimaal 7 dagen voor de vergadering verzonden worden aan alle leden. De uitnodiging moet ook de agenda van de vergadering bevatten.

Art. 14.

Om een speciale bestuursvergadering uit te schrijven is er instemming nodig van tenminste drie bestuursleden. Deze vergadering en de te behandelen onderwerpen moeten in dit geval nog steeds schriftelijk en 72 uur voor de vergadering doorgegeven worden aan de andere bestuursleden.

Art. 15.

Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering, is de aanwezigheid van tenminste drie bestuursleden vereist, tenzij het nemen van een besluit reeds eenmaal wegens te weinig aanwezigen uitgesteld moest worden en de bestuursleden nogmaals voor hetzelfde besluit bijeen geroepen zijn.

## **Stemmen**

Art. 16.

Voor vacatures in het bestuur en in commissies kunnen door de leden en het bestuur kandidaten worden voorgedragen. Bij tussentijds aftreden van bestuurs- of commissieleden schrijft het bestuur een buitengewone ledenvergadering uit, met als doel in deze vergadering het bestuur of de commissie compleet te maken.

## **Slotbepaling**

Art. 17.

De vereniging aanvaardt, uitgezonderd aansprakelijkheid volgens de wet, geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsels van welke aard ook, aan een of meer leden of bestuursleden overkomen. Ook aanvaardt de vereniging geen aansprakelijkheid voor schade aan eigendommen, door diefstal, verlies, beschadiging of op enige andere wijze.